

## SCHENKINGEN 2010.

In de afgelopen verslagjaar 2010 ontving onze stichting weer veel schenkingen. De kwaliteit van de geschonken artikelen was goed tot zeer goed. Herstellingen waren nauwelijks nodig.

Bij foto materiaal dat de eigenaar nog niet wilde missen was soms ook het maken van een scan een oplossing. Na het maken van de scan waar de schenker zo nodig op kon wachten, kon het album weer mee teruggenomen worden.

Algemene opmerking:

**Probeer bij het overdragen van foto's het "Wie, Wat, Waar, Wanneer" aan te geven en eventueel het "Waarom".**

**NB het aantal verschillende losse artikelen in een schenking was soms tientallen stuks.  
Vanwege ruimtebeperkingen wordt volstaan met de belangrijkste vermeldingen per schenker.**

In 2010 zijn meer dan 725 artikelen geschonken aan de SRVTT door meer dan 65 donateurs en overige geïnteresseerden (diverse personen schonken meerdere malen).

Om praktische reden is gekozen voor een korte omschrijving.

## SCHENKINGEN 2010:

Nr.	Naam	Aantal art`n	Korte omschrijving
1	Alg. Goederen Bedrijf Lettele	2	Schildjes, Presentatiewand
2	Altena, C. J.	14	Mil. Paspoort (Verstrekking PSU enz. Med. gegevens), Leerstof OCTD, Matdoc
3	Andersen, Ing. J.C	18	Diverse onderdeelchildjes/-tegels, plaquettes
4	Autohobbyclub Du Moulinkaz	1	accuceltester
5	Boer, M. de	2	Onderhoudsdocumentatie voertuigen K.N.I.L.
6	Bouma, R.	2	Naamlijst handgereedschap + platenatlas
7	Broekhoven, P.J. van	2	Vlag PRT-8 + cap
8	Brouwer, D.K. (museum B&T)	2	halsdoeken 566 Munrencie en 730 Depehd Matdgdn
9	Cats, B.C.	2	Handgemaakt baretembleem TD, envelop /m dagstempel 10 jr. LOGOS
10	Eijkhof, H.L. van den	9	Documentaires NL & WO II CD Vera Lynn, NL bevrijd dl 2
11	Ende, P.A. (België)	4	Embleem NL-VN emaille, straatlint van Heutz Korea
12	Enters, R.P., (Frankrijk)	39	Materieel documentatie
13	Flohr, H. (museum B&T)	10	Mateterieel documentatie KI V
14	Greven, Ing. J.H.	6	Maquette proefschietsen, albums, documentatie, foto`s
15	Habets, E.J.M.E.	21	Schild, info NVC, 11 Painfbrig, CD rom I-NVC
16	Harskamp, J.H.	3	Boekwerken Chr. OO vereniging, RMKL 1954;
17	Heutz, Museum van	16	Foto- en ander materiaal Korea
18	Hubregtse, W.J.	12	Foto's Kamp S'berg, div. blussers centurion/ schildjes
19	IJben, kap P.	1	Badge Macedonë
20	Jansen, M.	3	DT cpl. Standaard Tkwkpl 57-68
21	Klaassen, J.W.Th.	5	Gelegenheidstenuë
22	Knoops, G.A.H.	2	Plaquette; luchtfoto omg. Du Moulinkaz
23	Kort, J. de	2	Map negatieven, foto's
24	Lekkerker, G.	4	3 draagtassen foto's Indië, stempel LTD N-Sumatra
25	Ley, Sgt I R.v.d.	1	Mouwembleem 11 Lumblbrig (GvT)
26	Linden, kol ir. bd J. van der	1	Foto beproeving voertuigen door waterhindernis
27	Loos, M.	2	Dummy Klasse V
28	Meer, J.P.G. van der	6	Borstzakemblemen, sportkleding, ontstekers in doos
29	Mentink, P.J.L.	4	Boekwerken, DVD, bril

30	Mohrmann, W.	17	Boekwerken doctrine KL, NBC, KMA
31	Mol, Aoo A.J.M.	2	Indelingselementen PRT-8
32	Nahon, J.N.	12	Slijpmach Kinzo, boekwerken Automobieltechniek, rol naaigaren groen
33	Nieuwenhuys, Ing. M.T.G.M.J.	30	Schilden NL-ehdn, naamplaat Arabisch (libanon), ID-card ECMM
34	Odiijk, Dhr (medew MCW/IBL)	10	Matdoc, fotoboeken mil mat, Tkwppl
35	Oest, elnt bd P.E. van (26.4.2010 verhuist naar USA)	45	Materieel doc. Doc MBA, foto's, posters, munitierestanten TOW
36	Oomen, G./Bouwconsortium Comfort	2	Gevelplaten "Het Vossegat"
37	Onbekende Gever	4	Stopwatch 6055-10, opzetkijker 25 pdr, hoogtemeter, clinometer
38	Os, D. van	1	Schilderij Welkom Bart van Os
39	Oudsten, N. den	1	Dienstbril in koper cpl.
40	Ouwenhand, E.	4	Bourdon compressiemeter/ celtester/ vonkenbrug
41	Phielix, A.	3	Jas Desert HQ ISAF 2007, Embleem ISAF, zakboekje 22 RI
42	Pleij, A.B.	1	LTD-schild Logo RTT 1 <sup>e</sup> lustrum reünie
43	Postma, P.K.	1	Stroomverdeler /m bougiekabels
44	Rijssen, A.J. van (Telekom)	3	Zender ontvanger E-Rus/ meetzender/koptelefoon
45	Roetman, A.	4	Compressiemeter cpl.
46	Ruiter, A.J.W.	6	Album Kromhoutkaz/ Indië, fotomat Indië.
47	Sanders, Aooi Staf OOCL	3	Emblemen St 1 Logbrig (DT-GvT)
48	Schajjk, G. van; Museum ART	1	Bandendemonteerapparaat
49	Scholtens, W (ex MVA5/KKW)	31	Calibers controle KKW
50	Smeenk, maj R.R.A, OTCLOG	2	OTASSEN en handleiding OTAS
51	Staf CLAS	30	Schilden nl en andere ehdn
52	Staring, G.H.	1	Switchboard BD 72
53	Steen, H.	42	Fotomateriaal Bosnië, ongebruikte rantsoenbonnen 1944 en 1949
54	Stelt, Erven. Z. van der	4	2Sets manchetknopen 11 Tnbat/ -everzwijn links en rechts
55	Swelm, F. van	4	Dia's: Heidelberg, voertuigen, REFORGER, Lijndienst
56	Talens, M.	9	Compass U.S. Engineers, mat Korea, kopie certificaat U.S. OO-school 1953
57	Timmermans, W.A.	8	Officiers sabel, schild, tinnen bord "Lief en Leedfonds", aambeeld Officiers mess Kromhoutkazerne
58	Tollenaar, G.	9	Boekwerken WO II
59	Vegte, E.J. v.d.	4	div. artn waaronder mouwembleem, PGU, bureauaanduiding enz.
60	VOLD, redactie MLM	1 doos	Diverse jaargangen "Militair Logistiek Magazine"
61	VOORTT, Bestuur	1 doos	DV jaargangen 1975-2010 "Bandelier"
62	Well, W. van	175	PGU, onh middelen PGU, div. jaargangen "De Onderofficier", emblemen, schildjes enz.
63	Wicherink, J.W.	30	Militaire memorabilia
64	Willems, A.	1	12 carrouzels Technische instr RPC
65	Worbts, A.J.	30	div. maandbladen VMTB en complete jaargangen, programma bezoek Lkol Donker van Heel aan ASCO

Voor schenkingen wordt de volgende procedure toegepast om deze in de administratie van de collectie op te nemen:

Na ontvangst van de goederen worden de goederen in een schenkingsovereenkomst opgenomen en doet de gever afstand van de goederen. De secretaris registreert alle artikelen en beschrijft deze in een schenkingslijst. Daar waar de schenking uit een groot aantal artikelen bestaat wordt een uitdraai van de genummerde artikelen aan het schenkingsformulier gehecht en een uitdraai wordt bij de artikelen gevoegd. De schenkingen worden per kalenderjaar geregistreerd.

De boekwerken worden door de bibliotheekgroep gecontroleerd en geregistreerd.

Deze registratiegegevens van de bibliotheek worden door de secretaris in de schenkingslijst verwerkt in een aparte kolom.

Alle overige goederen worden verder behandeld door de commissaris registratie materieel. Hij controleert schenkingen op bruikbaarheid, maakt foto's van elk geschonken artikel bestemd voor de collectie en merkt dat artikel op de wijze zoals dat door de Museumvereniging van geregistreerde musea is voorgeschreven.

Ook deze registratiegegevens worden in de schenkingslijst verwerkt. Ten slotte worden in het z.g. ADLIB-systeem van alle artikelen, de omschrijving, het unieke nummer en de foto opgenomen.

De Secretaris SRVTT  
M.T.G.M.J. Nieuwenhuys